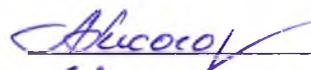


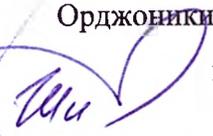
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
МУ «КЦСОН» Орджоникидзевского района  
г. Магнитогорска

 А.И. Лисогор  
« 31 » января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ «КЦСОН»  
Орджоникидзевского района  
г. Магнитогорска

 Р.Ф. Шигапов

января 2022г.



План мероприятий по улучшению условий и охраны труда  
в Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения»  
Орджоникидзевского района г. Магнитогорска Челябинской области  
на 2022 год

г. Магнитогорск

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Примечание
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда.	Ежегодно, 1 квартал	Специалист по охране труда	
2.	Создание комиссии по охране труда.	Ежегодно, 1 квартал	Директор, специалист по охране труда	
3.	Обеспечение деятельности комитета по охране труда, взаимодействие руководства и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	Ежеквартально	Директор, Специалист по охране труда	
4.	Подготовка приказов, распоряжений и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении.	Ежегодно, 1 квартал	Специалист по охране труда	
5.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	2 квартал	Специалист по охране труда	28 апреля
6.	Организация участия в работе семинаров по вопросам охраны труда в Администрации г. Магнитогорска	Ежеквартально	Специалист по охране труда	Участие в «Клубе специалистов по охране труда»
7.	Проведение совещаний, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежеквартально	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений учреждения	
8.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.	Ежеквартально, по мере необходимости	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений учреждения	
9.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр (обследование).	Ежегодно, январь	Специалист по охране труда, старшая медицинская сестра	

10.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров (обследований).	Ежегодно, январь	Старшая медицинская сестра	
11.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, спецодежды, спецобуви, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	Специалист по охране труда, заведующий хозяйством	
12.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Ежегодно, в течение всего периода	Директор, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений учреждения	
13.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда за 2021 г.	Ежегодно, до 01 февраля	Специалист по охране труда	
14.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Директор, специалист по охране труда	
15.	Командно-штабное учение по теме: «Действие руководящего и командно – начальствующего состава при угрозе и возникновении ЧС техногенного характера»	Согласно графика, в течение года	Директор, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений учреждения	июль
16.	Объектовая тренировка с работниками и посетителями учреждения на тему: «Действия работников и посетителей учреждения при угрозе террористического акта»	Согласно графика, в течение года	Директор, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений учреждения	пр. Ленина, 138 - февраль, июль ул. Калмыкова, 2 - март, август

17.	Специальная противопожарная тренировка с работниками и посетителями на тему: «Действия работников и посетителей учреждения при возникновении пожара»	Согласно графика, в течение года	Директор, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений учреждения	пр. Ленина, 138 - февраль, июль ул. Калмыкова, 2 - март, август
18.	Осуществление мероприятий по пожарной безопасности – осмотр и проверка огнетушителей и эвакуационных выходов.	Ежеквартально	Специалист по охране труда, заведующий хозяйством	
19.	Осуществление мероприятий по пожарной безопасности – осмотр и проверка пожарных кранов.	1 раз в 6 месяцев	Специалист по охране труда, заведующий хозяйством	
20.	Осуществление мероприятий по пожарной безопасности - обеспечение помещений противопожарным инвентарем.	Ежегодно, по мере необходимости	Специалист по охране труда, заместитель директора по АХЧ	
<b>2. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>				
21.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей структурных подразделений учреждения.	Ежегодно до 15 января	Специалист по охране труда	
22.	Проведение анализа прохождения обучения по пожарно-техническому минимуму руководителей структурных подразделений учреждения.	Ежегодно до 15 января	Специалист по охране труда	
23.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников учреждения	Ежегодно до 15 января	Специалист по охране труда	
24.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по охране труда	
25.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей структурных подразделений учреждения в лицензированном учебном центре.	1 квартал	Специалист по охране труда, заместитель директора по АХЧ	Проведение закупки в электронном магазине
26.	Обучение по пожарно-техническому минимуму руководителей структурных подразделений учреждения в лицензированном учебном центре.	1 квартал	Специалист по охране труда,	Проведение закупки в

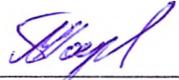
			заместитель директора по АХЧ	электронном магазина
27.	Проведение инструктажей по охране труда.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений учреждения	
28.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений учреждения	
29.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, до 01 февраля	Специалист по охране труда, заместитель директора по АХЧ	
30.	Корректировка, переработка документов учреждения (инструкции, памятки, иные документы), содержащих требования ГО, пожарной безопасности, по противодействию терроризму и действующих в пределах Управления, обновленных в соответствии в пределах с требованиями ФСБ, УВД, ОГПН:	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по охране труда	
31.	Довести до сведения работников учреждения о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда	1 квартал, 3 квартал, по мере необходимости	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений учреждения	
32.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	1 квартал	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений учреждения	
33.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по пожарной безопасности, журнала учета присвоения I группы по	Ежегодно, по мере	Специалист по охране труда	

	электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	необходимости		
34.	Обеспечение структурных подразделений учреждения наглядной агитацией по пожарной безопасности	1 квартал	Специалист по охране труда	Совместно с ОНД ПР № 2 УНД и ПР ГУ МЧС РФ по ЧО
35.	Обучение сотрудников по разработанным программам по охране труда	Согласно графика, в течение года	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений учреждения	
36.	Приобретение эвакуационных знаков (по пожарной безопасности)	3 квартал	Специалист по охране труда, заведующий хозяйством	
37.	Подготовка и представление в соответствующие органы отчетности о состоянии охраны труда и безопасности	Ежеквартально	Специалист по охране труда	
<b>3. САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ И ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
38.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах.	Ежеквартально	Специалист по охране труда	
39.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	1 раз в 6 месяцев	Директор комиссия по охране труда, председатель профсоюзного комитета	
40.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	2 квартал	Специалист по охране труда, заместитель директора по АХЧ	Проведение закупки в электронном магазине
41.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор, специалист по охране труда	
42.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по охране труда, старшая	Проведение электронного аукциона

			медицинская сестра	
43.	Укомплектование аптек набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	По мере необходимости	Специалист по охране труда, старшая медицинская сестра	
44.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, специалист по охране труда, заместитель директора по АХЧ	Проведение электронного аукциона
45.	Обеспечение работников средствами защиты от вирусных заболеваний (индивидуальные медицинские маски, антисептик)	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений учреждения	Проведение закупки в электронном магазине
46.	Контроль за оформлением личных карточек учета выдачи СИЗ работникам	Ежеквартально	Специалист по охране труда	
47.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, специалист по охране труда, заместитель директора по АХЧ	Проведение закупки в электронном магазине
48.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
49.	Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством	Постоянно	Директор комиссия по охране труда	
50.	Вакцинопрофилактика ( грипп, гепатит, дифтерия и др)	Ежегодно, по мере необходимости	Старшая медицинская сестра	
51.	Организация проведения предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей автомобилей	Рабочие дни в течение года	Старшая медицинская сестра	
<b>4. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
52.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, по	Директор,	

		мере необходимости	заместитель директора по АХЧ	
53.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий хозяйством	
54.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХЧ	
55.	Содержание в надлежащем состоянии запасных эвакуационных выходов	В течение года, постоянно	Специалист по охране труда, заведующий хозяйством	
56.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Проведение закупки в электронном магазине
57.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по охране труда, заместитель директора по АХЧ	
58.	Проведение дератизации и дезинфекции помещений учреждения	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ	Проведение закупки в электронном магазине
59.	Организация проведения периодических технических осмотров транспортных средств	Согласно графику ТО	Заведующий хозяйством	
60.	Контроль над состоянием внутренних электрических сетей, сантехнического оборудования в местах общего пользования	Постоянно	Заведующий хозяйством	

Разработал:

Специалист по охране труда  Е.С. Тарасов

« 31 » января 20 22 г.